



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1° GRADO
SAN MARCO DEI CAVOTI (BN) – TEL/FAX: 0824/984022
Codice meccanografico: BNIC826006**

Sede Centrale a San Marco dei Cavoti (BN)

Plessi Sc. dell'Infanzia: S.Marco "Cap" - S.Marco "Francisi" - Reino "Cap" - Molinara "Poggioreale" - Foiano "Cap"

Plessi di Scuola Primaria: San Marco dei Cavoti - Reino - Molinara - Foiano di Valfortore

Plessi di Scuola Secondaria di 1 grado: "L.Shabran" San Marco dei Cavoti - "C.Parisi" Molinara - "L. Bianchi" Foiano di Valfortore

Sito web: www.ic-sanmarco.it/ - e-mail: - bnic826006@istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2016-2017

VISTO l'art.3 del DPR 235/2007;

VISTO il Regolamento sulla valutazione degli studenti del 28 maggio 2009;

VISTO il comma 2 dell'art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107;

PRESO ATTO CHE la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO CHE la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

VISTI i documenti fondamentali di Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa),

**Il Genitore / Affidatario e l'Istituzione scolastica,
rappresentata dal D.S. prof.ssa Maria Vittoria Barone,
Sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità,**

quale strumento di trasparenza attraverso il quale i docenti esprimono la propria proposta formativa e sono garanti del rispetto delle decisioni assunte dagli Organi Collegiali di competenza, gli Alunni sono progressivamente resi consapevoli e partecipi del progetto educativo e didattico che la scuola elabora per loro, le Famiglie conoscono ed esprimono pareri sull'Offerta Formativa e collaborano alle attività.

Il **Genitore/Affidatario**, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, assume l'impegno ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità, nei documenti qui richiamati e a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno.

Il **Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e responsabile gestionale, assume l'impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

IMPEGNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Elaborare e presentare, in modo chiaro, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che sia adeguato alle esigenze del territorio, condiviso al suo interno e con le famiglie;
- Favorire l'espressione di nuove progettualità, in particolare nell'ottica delle innovazioni, progettando interventi finalizzati al successo formativo, nel rispetto delle capacità potenziali e delle attitudini di ogni alunno;
- Garantire il rispetto dell'orario scolastico e lo svolgimento regolare delle lezioni;
- Valutare l'efficacia e l'efficienza delle proposte, garantendo che tutto il personale dell'Istituto metta in atto comportamenti conformi alle finalità educative dell'Istituto;
- Organizzare uscite didattiche ed attività formative, complementari alla didattica di classe curando con il referente incaricato la pianificazione dell'itinerario, dei costi e della gestione delle uscite;
- Favorire la formazione e l'aggiornamento continuo dei propri docenti;
- Garantire la trasparenza e il miglioramento continuo del sistema.

./.

IMPEGNO DEI DOCENTI

- Fornire con il comportamento in classe esempio di competenza e professionalità
 - a. assicurando presenza e continuità a scuola;
 - b. frequentando corsi di formazione e/o aggiornamento;
- Presentare la scuola come fondamentale occasione di crescita personale, umana e sociale;
- Creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra alunni e adulti e alunni e alunni, favorendo l'uguaglianza e l'inclusione di tutti gli alunni;
- Rispettare e valorizzare le diversità che caratterizzano i singoli allievi;
- Favorire, attraverso la formulazione dell'orario scolastico delle lezioni una equilibrata suddivisione delle discipline, così da richiedere agli alunni un impegno equilibrato e costante;
- Favorire l'acquisizione di autonomia organizzativa, seguendo gli alunni nel loro lavoro e attivando strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà, da svolgersi in orario extracurricolare;
- Informare alunni e famiglie su obiettivi di apprendimento e traguardi di competenze da conseguire e i criteri adottati per la loro valutazione;
- Comunicare con chiarezza compiti e lezioni;
- Verificare l'adempimento delle consegne, segnalando tempestivamente alle famiglie eventuali negligenze;
- Verificare l'acquisizione delle competenze al termine di ogni percorso formativo;
- Utilizzare criteri di valutazione chiari e condivisi collegialmente;
- Far rispettare le regole di classe stabilite dagli organi competenti;
- Curare la chiarezza e la tempestività di ogni comunicazione riguardante l'attività didattica o formativa in classe;
- Curare con attenzione l'applicazione delle norme che regolamentano la disciplina ed il comportamento degli studenti, segnalando sul registro, sul diario di classe o direttamente alla dirigenza ogni mancanza;
- Partecipare attivamente e con spirito di collaborazione a tutte le riunioni collegiali;
- Adoperare con regolarità e precisione il registro personale, il diario di classe ed il registro dei voti on -line;
- In fede ai principi dell'educazione personalizzata e all'aspetto delle famiglie, evitare ogni giudizio frettoloso o sommario nei confronti degli studenti;
- Incontrare i genitori negli incontri istituzionali o qualora sorgessero esigenze particolari;
- Migliorare costantemente la conoscenza della propria disciplina ed aggiornarsi sugli strumenti dell'attività formativa e pedagogica;
- Considerare che il voto è solo una delle componenti della valutazione dell'alunno, per cui si devono prendere in considerazione altri elementi quali il contesto emotivo del ragazzo, l'andamento durante tutto l'anno scolastico, l'analisi dei momenti di calo e di progresso, la situazione scolastica nel suo complesso.

IMPEGNO DEGLI ALUNNI

- Partecipare con regolarità, attivamente e responsabilmente, alla vita della scuola nelle sue varie forme (lezioni, laboratori, uscite didattiche, progetti, attività culturali, attività sportive, concorsi, ecc.) e impegnarsi nello studio;
- Conoscere e rispettare le regole condivise, mantenendo un comportamento corretto in tutto il contesto scolastico e rispettando il materiale proprio, altrui e della scuola;
- Portare tutto e solo il materiale richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Raggiungere gli obiettivi prefissati per il proprio curriculum dedicandosi in modo responsabile allo studio e all'esecuzione dei compiti richiesti;
- Utilizzare un linguaggio corretto nel rispetto dei ruoli e dell'istituzione scolastica;
- Rispettare le strutture della scuola senza arrecare danni all'edificio e alle attrezzature messe a disposizione;
- Rispettare il diario di classe;
- Essere puntuali nell'arrivare a scuola, nel rientrare in aula dopo intervalli e/o attività svolte in altri contesti;
- Essere puntuali nelle consegne didattiche;
- Tenere il telefono cellulare spento e in cartella durante le ore di lezione;
- Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- Dare il buon esempio ogni qual volta si trovassero a contatto con gli studenti della primaria dell'Istituto;
- La frequenza scolastica è obbligatoria per tutti e regolata dall'orario scolastico. In caso di assenza, l'alunno sarà riammesso in classe solo dopo che avrà presentato al preside o a un suo delegato la giustificazione scritta firmata dai genitori o da chi ne fa le veci;
- Durante l'orario scolastico nessun alunno può uscire dal Centro Scolastico senza autorizzazione;

- In caso di ritardo all'inizio della scuola, l'alunno viene ammesso in classe dopo che il docente responsabile della prima ora ha segnato sul diario di classe l'entità del ritardo in minuti. Se il ritardo all'ingresso superasse i venti minuti, l'alunno sarà ammesso in classe solo con la giustificazione scritta: se non vi fosse, occorrerà una giustificazione telefonica da parte dei genitori o di chi ne fa le veci;
- In caso di ritardo al rientro in classe dopo un intervallo e/o dopo un'attività svolta al di fuori dell'aula, l'alunno viene ammesso in classe dopo che il docente responsabile dell'ora ha segnato sul diario di classe l'entità del ritardo in minuti;
- Durante i cambi d'ora non è consentito agli alunni di lasciare la propria aula senza autorizzazione.
- Solo in presenza dei genitori e di un suo docente l'alunno può lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. L'uscita anticipata va annotata sul diario di classe dal docente presente in classe al momento dell'uscita;
- L'aula con il suo arredo va tenuta in ordine e rispettata: è inoltre vietato scrivere sui banchi perché equivale a danneggiare il patrimonio della scuola;
- Far firmare le comunicazioni con puntualità;
- Adottare, in ogni occasione, un abbigliamento consono e dignitoso;
- Gli studenti sono invitati al rispetto delle "Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro" emanate ai sensi delle disposizioni vigenti

IMPEGNO DEI GENITORI/AFFIDATARI

- Riconoscere il valore educativo della scuola e conoscere la proposta formativa della scuola, collaborando in modo costruttivo all'azione educativa dei docenti;
- Condividere il piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF);
- Garantire e controllare la regolarità delle frequenze, anche in orario pomeridiano (per coloro che abbiano scelto, all'atto dell'iscrizione, le attività opzionali), attivandosi per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati e per stimolare il figlio ad informarsi in caso di assenza;
- Creare le condizioni favorevoli affinché il processo di apprendimento messo in atto si realizzi con efficacia;
- Verificare l'esecuzione dei compiti e lo studio delle lezioni, segnalando eventuali difficoltà emerse;
- Responsabilizzare il proprio figlio affinché mantenga gli impegni presi;
- Garantire un controllo costante delle comunicazioni e firmarle tempestivamente;
- Partecipare agli incontri collegiali, ai momenti di vita scolastica e agli incontri individuali richiesti dai docenti;
- Collaborare con i docenti e intervenire con azioni concrete e concordate, per risolvere eventuali problemi comportamentali del figlio;
- Rispettare gli orari di accesso agli uffici amministrativi e alla dirigenza e/o telefonare preventivamente;
- Rispettare l'orario di ricevimento per colloqui con i docenti;
- Collaborare alle iniziative della scuola, per la loro realizzazione sul piano operativo;
- Prendere visione del regolamento d'istituto;

A fondamento del presente "Patto educativo di Corresponsabilità" resta il costante riferimento al Regolamento d'Istituto.

Il presente documento è applicabile immediatamente dopo la sua approvazione.

La sottoscritta **Prof.ssa Maria Vittoria Barone, Dirigente Scolastico** dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di San Marco dei Cavoti, dichiara che il Collegio Docenti è in accordo con quanto sopra riportato.

Foiano, 14/09/2016

Firma

Il sottoscritto.....**Genitore/Affidatario** dell'alunno.....
dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Foiano, 14/09/2016

Firma